

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Responsable de Mensajería y Apoyo Logístico

ANTECEDENTES CPMGA	
El Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza es una organización civil sin fines de lucro que busca el reconocimiento, goce y ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres y tiene como Visión “una sociedad inclusiva y sin discriminación, con ejercicio de los derechos individuales y colectivos, en la que las mujeres y hombres son democráticamente equivalentes”.	

JUSTIFICACIÓN	Se requiere contar con una persona que apoye todas las actividades operativas y logísticas solicitadas por Dirección Ejecutiva, particularmente las relacionadas con mensajería, haciendo que este servicio sea eficiente y oportuno a los requerimientos institucionales.
OBJETIVOS	Brindar apoyo logístico para Dirección Ejecutiva y de mensajería para la institución.
CARGO	Responsable de Mensajería y Apoyo Logístico.

RESPONSABILIDADES CENTRALES	
Distribuir correspondencia y diversos encargos dentro y fuera de la institución.	
Atender el servicio de té, refrigerios, y otros que sean solicitados por Dirección Ejecutiva.	
Apoyar en la logística de diferentes actividades institucionales.	
Apoyo en la ejecución de operaciones y gestiones bancarias, tales como: depósitos de cheques, efectivo, y de gestiones administrativas pago de aportes CNS, CSBP, AFP's e Impuestos, etc.	
Apoyo en la limpieza de las diferentes áreas de trabajo y ambientes externos y en el servicio de fotocopias.	

PERFIL DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">- Bachiller.- Al menos un (1) año de experiencia en cargos similares,- Conocimiento del idioma aymara (deseable).- Contar con garantía personales.
COMPETENCIAS LABORALES	<ul style="list-style-type: none">- Habilidad de trabajo en equipo- Compartir los ideales de Gregoria Apaza- Dinamismo- Iniciativa- Honestidad- Orientación al cambio