

## Términos de Referencia

### Consultor/a Asistencia Técnica, para Red Nacional de Protección Social INSP!R Bolivia

**Tipo de Contrato:** Consultoría por Producto

**Lugar de Trabajo:** Bolivia

**Duración de la consultoría:** Del 14 de marzo al 15 de diciembre (de acuerdo al cronograma de trabajo presentado por el consultor)

**Presupuesto:** Bs. 30.000 (Treinta mil 00/100 bolivianos)

### Introducción

La “**Red Nacional de Protección Social INSP!R Bolivia**”, siendo un espacio de articulación, concertación y acción de organizaciones de la Sociedad Civil, Sindicatos y defensores de derechos humanos que manifiestan su voluntad de trabajar juntas para incidir en el estado, en favor de una protección social para todos y todas, en el marco del respeto de los Derechos Humanos de las personas en situación de mayor vulneración.

Actualmente, la **Red Nacional de Protección Social INSP!R Bolivia** se encuentra conformada por 4 organizaciones,

- **Servicio de Enseñanza Técnica y Capacitación – SENTEC:**

Es una institución de desarrollo que busca promover acciones de promoción y protección social, enfocada en el fortalecimiento de los recursos humanos locales, uso de energías alternativas, brinda formación técnica especializada e implementa programas de medicina alternativa que busca mejorar la salud de la comunidad y los cuidados paliativos para adultos mayores y personas con enfermedades terminales.

- **Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza – CPMGA**

Es una organización sin fines de lucro, fundada por un grupo de mujeres forjadas en la lucha por la democracia el 5 de marzo 1983. El CPMGA es el resultado de un sueño feminista que trabaja y lucha por una Bolivia inclusiva en la que mujeres y hombres vivamos en equidad e igualdad.

Su nombre es un homenaje a Gregoria Apaza, líder indígena, mujer aguerrida que marcó un hito en la historia de Bolivia al liderar la sublevación indígena de 1781.

- **Fundación Kallpa:**

Es una institución apolítica sin fines de lucro, que por medio de proyectos de desarrollo integral y del fomento del bienestar promueve los derechos económicos, sociales y culturales de la población de Cochabamba, con el fin de coadyuvar a la consecución de condiciones de vida dignas que permitan establecer una vida fuera de la pobreza, hacia una cultura de igualdad y respeto a los derechos humanos.

- **Corriente de Renovación Independiente y Solidaridad Laboral- CRISOL**

Lucha por reivindicar los derechos de trabajadores y trabajadoras por medio de la formación y el acompañamiento en la asesoría laboral que permita el respeto al derecho de libertad sindical y al acceso a sistemas de protección social.

- **Red de Mujeres Trabajadoras Sindicalistas de Bolivia – RMTSB**

La Red tiene como función la articulación de las trabajadoras asalariadas y no asalariadas a nivel nacional, con el objetivo de debatir y construir propuestas sobre temáticas referidas al trabajo de las mujeres y a su situación en los sindicatos y fuera de ellos.

Actualmente, el funcionamiento y actividades de la Red están apoyados por WSM, una ONG Belga que lleva programas de apoyo y reforzamiento al beneficio de 80 Movimientos sociales repartidos en América Latina, África y Asia. Sus temas de acción se concentran en el Trabajo Digno, el Derecho a la Protección Social. Las organizaciones apoyadas son movimientos sindicales, socio-culturales, organizaciones de mujeres y de jóvenes, organizaciones de economía social y solidaria (mutuales, cooperativas), organizaciones que luchan para los derechos. WSM es miembro de varias plataformas belgas, europeas e internacionales, y fomenta un trabajo en redes en los continentes apoyados y al nivel internacional. (Más información: [www.wsm.be/es](http://www.wsm.be/es) y <http://proteccionsocialparatodos.org/>)

Para reforzar el trabajo realizado en la red, La Red Nacional de Protección Social INSP!R Bolivia busca contratar los servicios de un/a **Asistente Técnico/a** para alcanzar los siguientes objetivos:

**Objetivo General:**

Apoyar en el desarrollo de la planificación, coordinación, gestión, monitoreo y ejecución de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Red INSPiR Bolivia

**Objetivos Específicos:**

- Acompañar para brindar el apoyo en reuniones de la comisión política y técnica en la ejecución de las acciones de incidencia planificadas para la gestión 2025.
- Preparar, facilitar y dar seguimiento a las reuniones de coordinación de la Red Nacional;
- Centralizar, editar y gestionar la redacción, difusión y seguimiento de contenidos de redes sociales generados y pertenecientes a las organizaciones de la Red.
- Elaborar los contenidos base para comunicación a través los canales existentes de la Red, para enviar a la persona encargada de las redes, comunicación y difusión.
- Apoyar en la generación de estrategias de incidencia de la Red con nuevos aliados que coincidan con las acciones y actividades en bien del desarrollo de la Protección Social.

**ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A REALIZAR**

	<b>Actividades a Realizar</b>
1.	Acompañar para brindar el apoyo en reuniones de la comisión política y técnica en la ejecución de las acciones de incidencia planificadas para la gestión 2025
2.	Motivar y organizar las reuniones de coordinación de la Red, en base a la planificación establecida por las organizaciones componentes de la Red.
3.	Elaborar la propuesta de agenda previa a las reuniones de la red con base a la planificación, seguimiento de actividades y elaboración de minutas.
4.	Gestionar y realizar seguimiento a la implementación de la agenda de trabajo aprobada por las organizaciones de la Red.
5.	Coordinar las informaciones para alimentar las redes sociales de la Red Nacional y Red Continental, generando acciones para visibilizar las actividades y acciones de las organizaciones componentes a nivel nacional e internacional.
6	Apoyar la elaboración, seguimiento de los informes, fuentes de verificación y otros respaldos necesarios
7	Apoyar la comunicación y enlace entre la Red Continental y la Red Nacional
8	Apoyar a la Coordinación Política de la Red para realización de las acciones políticas a nivel Nacional e Internacional
9	Promover y facilitar las conexiones y establecimiento de alianzas con otras organizaciones a nivel Nacional e Internacional

10	Juntamente a las Organizaciones de la Red INSP!R realizar propuesta pronunciamientos, artículos, informes de los resultados de las actividades y/o espacios de participación en incidencia.
11	Elaboración de un informe que detalle el seguimiento de las acciones de la Red para el análisis del impacto político.

Producto	Detalle	Plazo de entrega	Pago
Producto 1	<p>1 cronograma de trabajo trimestral acorde a la planificación de actividades de la Red INSP!R Bolivia ( entregable al 23 de marzo 2023) aprobado por la Coordinación Política</p> <p>1 informe de avance de actividades conforme la planificación (debe adjuntar reportes de actividades con sus fuentes de verificación)</p> <p>2do cronograma trabajo trimestral acorde a la planificación de actividades de la Red INSP!R Bolivia</p>	15/05/2025	25%
Producto 2	<p>1 informe de avance de actividades conforme la planificación del segundo trimestre (debe adjuntar reportes de actividades con sus fuentes de verificación)</p> <p>3er cronograma trabajo trimestral acorde a la planificación de actividades de la Red INSP!R Bolivia</p> <p>1 sistematización de información para la elaboración del informe de la RED</p>	15/08/2025	25%
Producto 3	<p>1 informe de avance de actividades conforme la planificación del tercer trimestre</p> <p>1 cronograma de cierre de actividades</p>	15/11/2025	25%
Producto 4	<p>1 informe de cierre de actividades</p> <p>1 sistematización de información para la elaboración del informe de la RED</p>	15/12/2025	25%

### PERFIL PROFESIONAL

1. Profesional técnico en áreas sociales
2. Al menos tres (3) años de experiencia en coordinación y seguimiento de proyectos comunitarios o proyectos políticos desde la sociedad civil.
3. Experiencia de trabajos con sociedad civil, movimientos sociales, sindicales y organizaciones

comunitarias

4. Conocimientos sobre contexto de derechos humanos, grupos vulnerables (mujeres, trabajadoras y trabajadores, jóvenes, niñas y niños); la agenda Trabajo Decente y el tema de la Protección Social.
5. Conocimientos y manejo de redes sociales, medios de comunicación social y plataformas virtuales (Zoom, Teams, Google Meet).
6. Planificación y organización de su propia carga de trabajo, maneja prioridades en conflicto y un uso racional y eficiente del tiempo; habilidad para organizar e implementar actividades y resultados; habilidad para monitorear el progreso de actividades y cumplir con los plazos.
7. Capacidad para redactar informes técnicos, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.
8. Respeto y adaptabilidad a la diversidad cultural, de género, religión, raza, nacionalidad, etc.
9. Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas o entregar los documentos en el plazo indicado.
10. Capacidad de traslado interdepartamental, e inter cuidado para el cumplimiento de los objetivos y productos

#### **Cualidades deseadas**

- ✓ Capacidad para trabajar en equipo
- ✓ Buenas relaciones humanas
- ✓ Capacidad de comunicación
- ✓ Flexibilidad y disponibilidad de horario
- ✓ Capacidad para la planificación
- ✓ Buena redacción en idioma español

Imprescindible trabajo en equipo – tener buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo en equipo y con las organizaciones en particular

### **PRESENTACION DE PROPUESTAS**

El o la proponente deberá presentar de manera indispensable:

1 propuesta técnica de acuerdo a los términos establecidos en la consultoría por producto

1 propuesta económica

Cédula de identidad

NIT (indispensable)

Hoja de vida y referencias profesionales

Hasta: **10 de marzo a horas 17:00** a los correos electrónicos: [inspir.bo@gmail.com](mailto:inspir.bo@gmail.com);  
[adquisiciones@gregorias.org.bo](mailto:adquisiciones@gregorias.org.bo), [alexandra.arguedas@wsm.be](mailto:alexandra.arguedas@wsm.be)

**Nota:** la persona seleccionada, no podrá estar ejerciendo algún puesto político de conducción de ninguna organización que sea contraparte de la red INSP!R Bolivia